

■「研修申込」画面入力時の注意点■

研修申込

研修番号*	998 ①	検索	一覧選択
研修名称	テスト研修998		
研修種別	現任研修 初任者研修		
研修対象者			
受講条件	条件A、条件B、条件C		

氏名(カナ)*	例) ケンシュウ ハナコ (全角カナ)		
氏 名 *		性 別 *	② ☒ 男性 ☐ 女性 ☐ 未回答
生年月日 *	例) 1980/03/12 (西暦8桁)		
現在職種 *	③	現職年数 *	④ 年
職歴通算年数 *	⑤ 年	↓ 弁当の申込みは当日になります。	
駐車許可証	☐ 不要 ☐ 必要 ⑥	弁当購入予定	☐ なし ☐ あり
受講条件 自己申告 ⑦	#申込番号A: #申込番号B: #申込番号C: #申込番号D:		
備考	⑧		
添付ファイル	ファイルの選択 ファイルが選択されていません		

登録 一時保存 クリア 戻る

「登録」ボタンを押して
研修申込を登録します。
※登録後研修申込確認メールが届きます。

①一覧選択から受講希望の研修を選択してください。

※研修番号は、日程表に赤字で記載されています。

②初期値は男性になっています。

性別を選択してください。

③現在職種

プルダウンから選択してください。

④現職年数

現在の職場での経験年数を入力してください。

※基準日は令和7年4月1日とし、年に満たない月数は切り上げてください。例) 3年1ヶ月→4年

⑤職歴通算年数

通算経験年数を入力してください。

※基準日は令和7年4月1日とし、年に満たない月数は切り上げてください。例) 3年1ヶ月→4年

⑥駐車許可証・弁当購入予定の欄は、使用していません。

⑧備考欄

■請求書が必要な場合

宛名・送付先住所を入力してください。

■昨年度の受講延期者の場合

受講延期者・第〇章受講 と入力してください。

⑦受講条件自己申告（必ず入力してください。）

下記入力要件に従い、「:」マーク以降に入力してください。

入力項目はデータ化されますので、すでに表示されている「#」の項目を削除したり、順番を変えたりしないでください。

お1人1画面ずつ入力してください。

# 担当クラス等：	例のように入力してください。 例) 5歳児担当、未満児担当 等
# 保育士登録番号：	例のように必ず県名も入力してください。※保育士資格保有者のみ 例) 福井県-〇〇〇〇〇〇 ※県名-6桁で入力してください
# 受講者自宅郵便番号：	半角数字で例のように入力してください。 例) 910-8516
# 受講者自宅住所：	自宅の住所を入力してください。※市町名を必ず入力してください。 例) 〇〇市△△町 3-22

※本システムで入力された情報は、受講者名簿の作成や修了証書の発行時、県児童家庭課あて報告に使用します。