

## ■「研修申込」画面入力時の注意点■

**研修申込**

研修番号*	998 <sup>①</sup> <input type="button" value="検索"/> <input type="button" value="一覧選択"/>
研修名称	テスト研修998
研修種別	現任研修 初任者研修
研修対象者	
受講条件	条件A、条件B、条件C
氏名(カナ)*	<input type="text"/> 例) ケンシュウ ハナコ (全角カナ)
氏名*	<input type="text"/> 性別* <sup>②</sup> <input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性 <input type="radio"/> 未回答
生年月日*	<input type="text"/> 例) 1980/03/12 (西暦8桁)
現在職種*	<sup>③</sup> <input type="text"/> 現職年数* <sup>④</sup> <input type="text"/> 年
職歴通算年数*	<sup>⑤</sup> <input type="text"/> 年 <small>↓ 弁当の申込みは当日になります。</small>
駐車許可証	<input type="radio"/> 不要 <input type="radio"/> 必要 <sup>⑥</sup> <input type="radio"/> 弁当購入予定 <input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
受講条件自己申告 <sup>⑦</sup>	#申込番号A: #申込番号B: #申込番号C: #申込番号D:
備考 <sup>⑧</sup>	<input type="text"/>
添付ファイル	<input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません
<input type="button" value="登録"/> <input type="button" value="一時保存"/> <input type="button" value="クリア"/> <input type="button" value="戻る"/>	

「登録」ボタンを押して  
研修申込を登録します。  
※登録後研修申込確認メールが届きます。

① 一覧選択から受講希望の研修を選択してください。  
※研修番号は、「611」です。

② 初期値は男性になっています。  
性別を選択してください。

③ 現在職種  
プルダウンから選択してください。

④ 現職年数  
現在の職場での経験年数を入力してください。  
※基準日は令和6年4月1日とし、年に満たない月数は切り上げてください。例) 3年1ヶ月→4年

⑤ 職歴通算年数  
通算経験年数を入力してください。  
※基準日は令和6年4月1日とし、年に満たない月数は切り上げてください。例) 3年1ヶ月→4年

⑥ 駐車許可証・弁当購入予定の欄は、使用していません。

⑦ 受講条件自己申告

⑧ 備考欄  
■請求書が必要な場合  
宛名・送付先郵便番号・住所を入力してください。  
■今年以外の合格者の場合  
令和〇年合格者と入力してください。

## ⑦受講条件自己申告（必ず入力してください。）

下記入力要件に従い、「:」マーク以降に入力してください。

入力項目はデータ化されますので、すでに表示されている「#」の項目を削除したり、順番を変えたりしないでください。

お1人1画面ずつ入力してください。

#介護支援専門員実務研修 実習受入れ事業所であるかの有無:	入力例) 受入施設である／受入施設ではない
#受講用メールアドレスの設定:	事業所で登録されているメールアドレスとは別のメールアドレスに資料送信を希望される方は、入力してください ※事業所のメールアドレスを利用する場合は入力いただく必要はありません。
#12月5日(木)Zoom 動作確認出欠:	入力例) 出席／欠席

※本システムで入力された情報は、受講者名簿の作成や修了証書の発行時、県長寿福祉課あて報告に使用します。