

重要 必ずご確認ください

◆作成時の注意点

受講番号のみ記入し、氏名は記入しないように！！
※7枚全てに記載されているか確認してください。
様式①1枚について、1テーマ作成してください。

様式①

＜事例概要シート 発表時間 5～6分＞

令和8年度 福井

(受講番号)

※受講番号以外の氏名等は記載しないこと

【テーマ名】 ※テーマ名を記入したシートがございます。

事例のタイトル 事例の具体的内容や利用者の主訴もしくは、事例をまとめていく過程で、あなた自身が持った思いや、新たに気づいたことなどをタイトルにしてもよい。
この事例を選んだ理由 特に困難性を感じた点や苦勞した点、うまくいった点、修正が必要になったこと等踏まえて記入しましょう。
事例概要を簡潔に※今回のテーマに沿った内容をふくむこと (オンライン研修のため、個人情報特定されるイニシャルは使用禁止 (記入例: A市の長女、B県出身、C病院)) このテーマに基づく利用者の状況の変化、また利用者を取り巻く家族や支援者の動きが分かるように記入しましょう。上記事例提出の理由となったポイント等を押さえて記入しましょう。

◆適切なケアマネジメント項目一覧を見ながら実践を振り返る

出来ていた点(主なものを1点)	出来ていなかった点(主なものを1点)
「○○○○」項目一覧から想定される支援内容を一つ選択する 記載例: 1-1-1 基本的な疾患管理の支援 想定される支援内容(1 基本的な疾患管理の支援)	「○○○○」項目一覧から想定される支援内容を一つ選択する 記載例: 1-1-1 基本的な疾患管理の支援 想定される支援内容(1 基本的な疾患管理の支援)
テーマに基づいて適切なケアマネジメント手法の「基本ケア」「疾患別ケア」の項目表を見て、大項目・中項目・小項目のどこに該当するかケアマネジメントプロセスを振り返って記入してください 例) テーマが「疾患」の場合には、「疾患別ケア」の項目一覧を確認してください。	
その理由は？	その理由は？
空欄がないように記載してください。 例) 出来ていなかった点がない場合でも、課題・問題点がなく支援できていたから等	
相談や活用が出来た職種・地域資源	相談や連携が難しかった職種・地域資源
適切なケアマネジメント手法の「基本ケア」「疾患別ケア」の項目表の「相談すべき専門職」を参考にしたり、地域資源等も考えながら記入してください	
その理由は？	その理由は？
空欄がないように記載してください。 例) 出来ていなかった点がない場合でも、関係機関と連携でき解決できていたから等	
上記の「テーマ名」の事例を振り返って(簡潔に) ※事例全体の振り返りではありません。	
テーマ(疾患ケアもしくは基本ケア)に基づく振り返り、気づいたことなどを記入してください！！ ※この事例全体ではなく、「各テーマ」に関する振り返りを行ってください。	

1つの事例が、1枚に納まるように文字の大きさや行間を調整してください。

【参考】

「適切なケアマネジメント手法」の「基本ケア」「疾患別ケア」概要版の項目一覧を確認してください。
下記の①～⑨をクリックすると選択された項目一覧が開きます。

- | | |
|--|---|
| ① 基本ケア 項目一覧 | ② 疾患別ケア【認知症】 項目一覧 |
| ③ 疾患別ケア【脳血管疾患 I期】 項目一覧 | ④ 疾患別ケア【脳血管疾患 II期】 項目一覧 |
| ⑤ 疾患別ケア【大腿骨頸部骨折 I期】 項目一覧 | ⑥ 疾患別ケア【大腿骨頸部骨折 II期】 項目一覧 |
| ⑦ 疾患別ケア【心疾患 I期】 項目一覧 | ⑧ 疾患別ケア【心疾患 II期】 項目一覧 |
| ⑨ 疾患別ケア【誤嚥性肺炎の予防】 項目一覧 | |