

～令和6年度 介護支援専門員実務研修・再研修・更新研修(未経験者)  
「研修受講サポートシステム」お申し込みの流れ～

本研修は、「**研修受講サポートシステム**」からお申し込みいただきます。  
次の手順に従い、必要事項を入力してお申し込みください。

- このシステムは**所属する園・事業所よりログイン**していただく必要があります。
- **事業所IDとパスワード**は園・事業所の担当者に聞いてください。  
(新規事業所登録は絶対にクリックしないでください)

申込み手順

手順 1

本会ホームページの「**研修受講サポートシステム** (↓こちらをクリック)」を開いてください。  
[https://f-shakyo.or.jp/by\\_purpose/purpose04/sub01/alias002](https://f-shakyo.or.jp/by_purpose/purpose04/sub01/alias002)

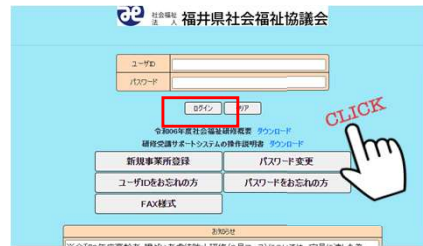
手順 2

「**研修受講サポートシステム**」の  
アイコンをクリック



手順 3

**IDとパスワード**を入力して  
ログインをクリック



手順 4

**研修申込** → **一覧選択** をクリックして、受講希望の研修をクリックしてください。  
※研修の日程・内容等の詳細は、開催要領等で事前確認をお願いします。

「利用者メニュー」画面より「研修申込」ボタンを押します。



手順 5

必要項目を入力し、**登録ボタン**をクリックして申込完了。**お1人1画面ずつ**入力してください。  
完了メールが自動的に届きます。受講承認通知は、別途郵送いたします。



詳しくは別紙「**研修申込**」  
画面入力時の**注意点を**  
ご覧ください。



詳しくは  
本会**ホームページの**  
**操作説明書**を  
ご覧ください。

利用者メニューの活用方法

つないでキラリ☆まち・ひと・えがお  
社会福祉法人 福井県社会福祉協議会

利用者メニュー

- 実施研修一覧
- 研修申込
- ① 研修申込(変更・取消)
- ② 事業所マスター更新
- ③ 研修実績データ出力
- ④ 研修申込状況

① << 申込の変更・取消をしたい >>

研修申込 (変更・取消) のアイコンをクリック → 研修番号で検索

② << 園・事業所の情報を更新したい >>

事業所マスター更新のアイコンをクリック → 事業所情報の確認・修正後、更新のアイコンをクリック

③ << 職員の研修受講履歴を管理したい >>

研修実績データ出力のアイコンをクリック → 研修年度を入力し、データ出力のアイコンをクリック

④ << 申込できているか確認したい >>

研修申込状況のアイコンをクリック → 令和6年度で検索