

# テキスト申込書のご案内

## 研修指定テキスト (研修時に必要)

# 八訂 介護支援専門員 実務研修テキスト

新カリキュラムに対応!

編集 介護支援専門員実務研修テキスト作成委員会

発行:一般財団法人 長寿社会開発センター

2024年3月発行

B5判/上下巻セット/計1,296頁  
定価 8,800円 (本体8,000円+税10%)

今般策定された実務研修ガイドラインに準拠。「適切なケアマネジメント手法」をはじめとする新たな修得目標の内容に主眼をおき、学びやすくまとめた。事例もまじえて実務に必要な知識・技術を網羅した、ケアマネジャーとしての資質向上を目指す新テキスト。



上巻

主要目次

- 第1章 【前期】介護保険制度の理念・現状及びケアマネジメント
- 第2章 【前期】自立支援のためのケアマネジメントの基本
- 第3章 【前期】相談援助の専門職としての基本姿勢及び相談援助技術の基礎
- 第4章 【前期】人格の尊重及び権利擁護並びに介護支援専門員の倫理
- ...
- 第11章 【前期】ケアマネジメントに係る法令等の理解

下巻

- 第12章 【前期】実習オリエンテーション
- 第13章 【前期】ケアマネジメントの基礎技術に関する実習
- 第14章 【後期】実習振り返り
- 第15章 【後期】①ケアマネジメントの展開(生活の継続及び家族等を支える基本的なケアマネジメント)
- ...
- 第17章 【後期】研修全体を振り返っての意見交換、講評及びネットワーク作り

## 新訂 居宅サービス計画書 作成の手引

### 適切なケアマネジメント手法の導入と活用

発行:一般財団法人 長寿社会開発センター

2024年12月発行

B5判/204頁  
定価 1,980円  
(本体 1,800円+税10%)



「居宅サービス計画書作成の手引」は、平成15年12月の発行以来今日まで改訂を重ね、令和3年3月に七訂版が発行されました。今般、令和6年度の介護支援専門員の研修体系の見直しが行われ、「適切なケアマネジメント手法」の法定研修への導入等が図られ、本書も大幅な改訂を行い、新訂版として発行されました。本書では、介護支援専門員としての経験年数にかかわらず、「適切なケアマネジメント手法」の活用に慣れていく段階であることを考慮し、この手法の原則的な活用方法を学習することができるように配慮しています。居宅サービス計画書作成に関する事例は、脳血管疾患の2事例に絞り、居宅サービス計画書の標準様式への各項目の記載方法を示すとともに、その様式に対して適切なケアマネジメント手法をどのように活用・導入すべきかを記載しています。本書は、実務研修等の法定研修の受講者をはじめ、地域の第一線で業務にあたる介護支援専門員に必携の書となります。

主要目次

- 第1章 介護支援専門員とケアマネジメント
- 第2章 居宅サービス計画書作成解説
- 第3章 適切なケアマネジメント手法を活かした居宅サービス計画書の作成
- 第4章 居宅サービス計画書の具体的な記載例
- 第5章 法令・通知

## 適切な ケアマネジメント手法 項目一覧

概要版

発行:一般財団法人 長寿社会開発センター

B5判/154頁  
定価 1,760円 (本体1,600円+税10%)

2024年4月発行



### ケアマネジメントの実践現場において有用な1冊!

「利用者の尊厳の保持」「自立支援」「住み慣れた地域での生活の継続」のため、利用者の生活の将来予測を見据えた支援内容を、「基本的ケア」と「疾患別ケア」に分けて項目別に整理!

#### 【1】基本ケア 【2】疾患別ケア

脳血管疾患のある方のケア/認知症のある方のケア/  
大腿骨頸部骨折のある方のケア/心疾患のある方のケア/  
誤嚥性肺炎の予防のためのケア

主要目次

# テキスト申込書

ご案内が届き次第すみやかに**お申し込みください。**

**スマートフォンでお申込み**

右の QR コードをスマートフォンで読み取り、画面上で注文書籍を選んで、ご住所・お名前等の必要事項を入力してお申し込みください。



**FAXでお申込み** 中央法規出版宛

下の記入欄にご記入のうえ、FAXしてください。

**FAX. 058-231-8756**

## 研修指定テキスト (研修時に必要)

コード	書名	定価	部数
7BB2	八訂 介護支援専門員実務研修テキスト (上下巻 全2冊セット)	8,800円(本体 8,000円+税10%)	部
7BCW	〈新訂〉 居宅サービス計画書作成の手引 適切なケアマネジメント手法の導入と活用	1,980円(本体 1,800円+税10%)	部
7BB8	適切なケアマネジメント手法 項目一覧 (概要版)	1,760円(本体 1,600円+税10%)	部

お届け先 ご住所 (必須)	<input type="checkbox"/> 勤務先 (事業所名・部署名・ご担当者名をご記入ください) ・ <input type="checkbox"/> ご自宅 〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	電話 (必須)	
		F A X	
		お支払い	1. 公費      2. 私費 (個人購入)
事業所名 *ご自宅の方は記入不要です		部署名 *ご自宅の方は記入不要です	
お名前 (必須)			
備考	※ 請求書は商品と同送いたしますので、銀行・郵便・コンビニ等にてお支払いください		

※ 送料サービス。

※ お届けの日数は、1週間程度かかりますのでお早めにお申し込みください。納品日のお問い合わせはお控えください。

出版社使用欄 (記入不要)	コード	売上日	売上No	区分	社員	業種	方法	請納	場所	用紙	売上	支払
	4				1091							4601-001

☆お客様の個人情報のお取り扱いについて 個人情報保護管理者 取締役総務部長 TEL.03-3834-5810

●弊社はお客様の個人情報を商品の発送・納品、代金の請求、入金の確認、返金、サービス実施、弊社の商品、サービス、催し物のご案内、これらの確認のための連絡に使用します。弊社は法令に基づく場合を除いて、お客様の個人情報を当該本人の同意を得ず第三者に提供することはありません。弊社はお客様によりよいサービスの提供のため、個人情報を適切に取り扱っていると認められる委託先を選定し、適切な管理を実施させて業務の一部を外部に委託します。お客様が弊社に個人情報を与えることは任意ですが、お客様が弊社に個人情報を与えない場合には、弊社からの返信やサービスの提供ができない場合がありますのであらかじめご了承下さい。お客様には、ご自身の個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、訂正、追加、削除の要求、利用又は提供の拒否をする権利があります。必要な場合には、右記の窓口までご連絡下さい。【個人情報問い合わせ窓口】 中央法規出版株式会社 岐阜営業所長

