

必ずご確認ください

■「研修申込」画面入力時の注意点■

The screenshot shows the '研修申込' form with the following fields and callouts:

- ① 研修番号*: 998 (検索, 一覧選択)
- 研修名称: テスト研修998
- 研修種別: 現任研修 初任者研修
- 研修対象者: (empty)
- 受講条件: 条件A, 条件B, 条件C
- 氏名(カナ)*: (empty) 例) ケンシュウ ハナコ (全角カナ)
- 氏名*: (empty) 性別*: ② (男性, 女性, 未回答)
- 生年月日*: (empty) 例) 1980/03/12 (西暦3桁)
- 現在職種*: ③ (プルダウン)
- 現職年数*: ④ (年)
- 職歴通算年数*: ⑤ (年)
- ⑥ 駐車許可証 (不要, 必要) / 弁当購入予定 (なし, あり)
- ⑦ 受講条件自己申告 (List of application numbers A-D)
- ⑧ 備考 (Text area)
- 添付ファイル: ファイルの選択 (empty)
- Buttons: 登録 (highlighted), 一時保存, クリア, 戻る

- ① 一覧選択から受講希望の研修を選択してください。
※研修番号は、日程表に赤字で記載されています。
- ② 初期値は男性になっています。
性別を選択してください。
- ③ 現在職種
プルダウンから**選択**してください。
- ④ 現職年数
現在の職場での経験年数を入力してください。
※基準日は令和6年4月1日とし、年に満たない月数は切り上げてください。例) 3年1ヶ月→4年
- ⑤ 職歴通算年数
通算経験年数を入力してください。
※基準日は令和6年4月1日とし、年に満たない月数は切り上げてください。例) 3年1ヶ月→4年
- ⑥ 駐車許可証・弁当購入予定の欄は、使用していません。
- ⑧ 備考欄
 - 請求書が必要な場合
宛名・送付先住所を入力してください。
 - 昨年度を受講延期者の場合
受講延期者・第〇章受講 と入力してください。

「登録」ボタンを押して
研修申込を登録します。
※登録後研修申込確認メールが届きます。

⑦ 受講条件自己申告 (必ず入力してください。)

下記入力要件に従い、「:」マーク以降に入力してください。

入力項目はデータ化されますので、すでに表示されている「#」の項目を削除したり、順番を変えたりしないでください。
お1人1画面ずつ入力してください。

# 担当クラス等 :	例のように入力してください。 例) 5歳児担当、未満児担当 等
# 保育士登録番号 :	例のように 必ず県名 も入力してください。※保育士資格保有者のみ 例) 福井県-〇〇〇〇〇〇 ※県名-6桁で入力してください
# 受講者自宅郵便番号 :	半角数字で例のように入力してください。 例) 910-8516
# 受講者自宅住所 :	自宅の住所を入力してください。※市町名を必ず入力してください。 例) 〇〇市△△町 3-22

※本システムで入力された情報は、受講者名簿の作成や修了証書の発行時、県児童家庭課あて報告に使用します。