

(参考)

【連絡、変更・中止・辞退時の書類提出の経路】

- | | |
|-------------|--|
| ①学生から受入施設へ | 欠席や遅刻等の理由（病気・ケガ・事故等）をすみやかに連絡する。 |
| ②学生から大学へ | 欠席や遅刻等の理由（病気・ケガ・事故等）をすみやかに連絡する。 |
| ③大学から県社協へ | 学生から連絡を受けた内容を連絡する。
日程変更や施設変更の希望があれば伝える。 |
| ④県社協から受入施設へ | 大学から連絡を受けた内容を伝え、今後の対応について相談する。 |
| ⑤県社協から大学へ | 受入施設の状況を伝え、今後の対応を協議する。
変更・辞退の希望を別紙様式にて申請する。 |
| ⑥大学から学生へ | 決定事項を伝え、様式の記入と提出を伝える。 |
| ⑦学生から大学へ | 書類を揃え、期限内に様式を提出する。 |
| ⑧大学から県社協へ | 書類を揃え、期限内に様式を提出する。 |

