

**福井県社会福祉協議会 嘱託職員(令和8年4月1日付採用) 募集要領**  
**[ キャリア支援専門員 ]**

**1 募集職種、資格等**

職種	資格要件等
事業嘱託 (常勤・非正規) (嘱託職員)	<p>次のいずれの条件も満たす方</p> <p>① 高校卒業以上</p> <p>② 県内に住所を有し、通勤可能であること</p> <p>③ パソコン(おもにワード、エクセル)でのデータ入力や資料作成などの基本操作ができること</p> <p>④ 普通自動車免許を有すること</p> <p>⑤ 次のいずれかの業務に3年以上または同等レベルの経験を有すること</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・企業等での人事・労務・採用関係の業務、相談に関わる業務</li><li>・社会福祉施設における経営管理または介護等の業務</li></ul>

**2 募集人数** 3名

**3 雇用期間** 令和8年4月1日～令和9年3月31日(更新の可能性あり)

**4 業務内容・勤務条件**

- (1)業務内容 福祉人材確保に向けた求人・求職のマッチングのほか、福祉事業所や学校等への訪問による事業運営の改善や人材育成・定着に関するアドバイス、潜在的な福祉人材の発掘、資格取得の支援などの業務のほか、配属部署で実施する事業活動等に関わる事務を行う。
- (2)勤務場所 福井県社会福祉センター内(福井市光陽2-3-22)
- (3)勤務日 毎週月曜日～金曜日
- (4)勤務時間 8時30分～17時15分 ※週1回程度、時差出勤あり
- (5)基本給 月額 210,000円以上
- (6)各種手当 通勤手当、時間外手当 ※いずれも本会規定による

(7)社会保険 加入

5 採用年月日 令和8年4月1日

6 試験内容

(1)第一次試験 書類選考

(2)第二次試験 個人面接試験(書類選考合格者が対象)

※面接試験の日時・場所については書類選考合格者に別途通知

7 応募書類等

(1)履歴書 履歴書(A4判／顔写真貼付)に、自筆で記載する

(2)職務経歴書 任意様式(A4判)で1枚程度

(3)返信用封筒 定型長3封筒に、110円切手を貼付し、氏名と住所を記載する

(4)応募方法 前記(1)～(3)の書類を封書により、郵送または持参する

※封筒表紙に「**キャリア支援専門員受験申込**」と朱書きする

8 受付期間 令和8年1月5日(月)から1月30日(金)まで

① 本会へ持参の場合：月曜日～金曜日 午前9時～午後5時

② 郵送の場合：令和8年1月30日(金)消印有効

※応募状況により募集を途中で打ち切る場合があります。

9 選考結果 個人面接試験後、5営業日以内に合否結果を郵送にて通知

※合格者には郵送に併せて、電話にて連絡

10 お申込み・お問合せ先

社会福祉法人 福井県社会福祉協議会 総務企画課「職員採用係」

〒910-8516 福井市光陽2-3-22 福井県社会福祉センター内

TEL 0776-24-2339(代)

E-mail somu@f-shakyo.or.jp