

令和6年度 老人・障がい者福祉施設職員
看護職員研修 開催要領
～ 施設における看護職員の役割と責務 ～

1. 目的

福祉施設で働く看護職員は、利用者のケアの質を保证するために、多職種と連携を図りながら医療・健康管理といった本来の看護の機能を発揮していくことが強く求められます。

本研修では、施設の看護職員が果たすべき役割と責務を再確認し、様々な課題に対して看護職員に求められる知識・実践能力等の向上を図ることを目的とします。

2. 主催 社会福祉法人 福井県社会福祉協議会

3. 日時

開催日	日 時
第1日目	令和7年1月23日(木) 9:30～16:20(受付9:00～)
第2日目	令和7年2月21日(金) 9:30～16:20(受付9:00～)

4. 実施方法

「Zoom」(Web 会議アプリ)を使用したオンライン研修です。
原則、「Zoom」アプリをダウンロードしたマイク・カメラ機能付きのパソコンを1名につき1台ご用意ください。自施設にて受講いただきます。

5. 受講対象 県内老人・障がい者福祉施設事業所の看護職員等で1、2日目とも受講可能な方

6. 定 員 50人 ※定員を超えた場合、受付を締め切らせていただく場合がございます。

7. 受講料 2,000円/人

8. 申込方法等(ウェブ上でお申込みください)

(1) 本会ホームページ 福井県社会福祉研修所にある『研修受講サポートシステム』にアクセスし、12月10日(火)までにウェブ上でお申込みください。(別紙参照)

研修番号「451」を入力してお申し込みください。

申込に記載された事項については、参加者名簿として研修運営に使用します。

(2) 参加の可否については、申込の都度メールにてお知らせするとともに、締め切り後に受講決定通知を郵送します。

(3) 決定通知到着後は、すみやかに指定口座に受講料をお振込みください。なお、受講承認後は、主催者都合による中止・変更等の場合を除き、受講料は返金せず、資料の発送をもって代えさせていただきますので、予めご了承ください。

9. 個人情報の取扱い

受講申込書等本事業において本会が取得した個人情報は、個人情報保護法および本会個人情報保護に関する基本方針、個人情報保護規程を遵守し、適正に取扱いします。

10. 研修を延期する場合等について

地震等の自然災害の発生や、新型コロナウイルス感染等拡大の状況により研修を延期する場合の受講者への情報提供は、本会のホームページ上で行います。(<https://www.f-shakyo.or.jp/>)

11. 研修受講にあたっての留意事項

・事前課題、準備物等について

別途メールにてお知らせします。※追加や変更がある場合にもメールにてお知らせします。

・講義の録音・録画・スクリーンショット等は禁止といたします。

12. 申込み・問合せ先

福井県社会福祉協議会 育成支援課 看護職員研修 担当：蟹瀬

〒910-8516 福井市光陽 2-3-22 TEL0776-21-2294 / FAX0776-24-4187 /

Email: manp@f-shakyo.or.jp

【日程・プログラム 全2日間】

<受付> 9:00~ <オリエンテーション> 9:20~

開催日	時間	科目名	講師
第1日目 R7.1月23日 (木)	9:30~10:55	施設看護職員に求められる役割と チームケア ・福祉の基本理念 ・施設で求められる看護ケアの基本視点 ・施設が担う役割とそこで暮らす利用者の特性 ・チームケアとは	医療法人博俊会 春江病院 介護事業部 部長 田嶋 神智 氏
	11:05~12:30	看取りの援助 ・高齢者の看取り期の特徴 ・看取り期にある高齢者の状態像 ・看取りケアを行うための基本姿勢 ・看取り期における家族支援	シンシアパーム株式会社 代表取締役 佐々木 美奈子 氏
	12:30~13:20	休憩	
	13:20~16:20	認知症に対する理解とケア ・認知症の基礎知識 ・認知症の概念と原因疾患 ・認知症の症状とケア・コミュニケーション	社会福祉法人 光道園 障害者支援施設 ライトホープセンター施設長 竹内 あゆみ 氏
第2日目 R7.2月21日 (金)	9:30~12:30	急変時・緊急時の対応と事故予防 ・急変前に起こる兆候 ・急変時の対応について ・意思決定支援 ・急変現場での看護職員の役割	福井県済生会病院 集中ケア認定看護師 三上 真希 氏
	12:30~13:20	休憩	
	13:20~16:20	感染管理 ・感染管理のための基本的対応 ・感染症の早期発見、対処のための視点 ・感染管理体制の整備 ・感染発症時の看護職員の役割	市立敦賀病院 感染管理認定看護師 田中 恵実 氏

<研修申込から修了までの流れ>

日程		内容	
12/10(火)	申込締切日までに	事業所→県社協	本会ホームページ上の『研修受講サポートシステム』よりお申込みください。(別紙参照) 受付完了のメールが送信されます。
12/25(水)までに	申込締切後	県社協→事業所	受講決定通知を郵送します。
R7.1/10(金)までに	事前課題提出	受講者→県社協	【事前アンケート】メールで送付する2次元コードを読み取り、Webアンケートに回答してください。
R7.1/23(木)までに	受講日までに	事業所→県社協	受講料のお振込み
研修2日前までに	資料送付	県社協→事業所	研修資料をメール送信します。
	URL送信	県社協→事業所	ZOOM入室のためのURLをメール送信します。
R7.1/23(木) R7.2/21(金)	研修当日	受講者	送信されたURL・ミーティングID・パスワードからZOOMのミーティングルームに入室し受講してください。
研修修了後1週間以内	アンケート提出	受講者→県社協	資料に印刷された2次元コードを読み取り、Webアンケートに回答してください。

～ 「研修受講サポートシステム」画面入力方法 ～

- 事業所 ID とパスワードでログイン後、必要事項を入力してお申込みください。
- お 1 人 1 画面 ずつ入力してください。

申込み入力画面

研修申込

研修番号* 998 ① 検索 一覧選択

研修名称 テスト研修998

研修種別 現任研修 初任者研修

研修対象者

受講条件 条件A, 条件B, 条件C

氏名(カナ)* 例) ケンゴウ パナコ (全角カナ)

氏名* 性別* 男性 女性 未回答

生年月日* 例) 1990/03/12 (西暦@桁)

現在職種* ② 現職年数* ③ 年

職歴通算年数* ④ 年 ↓ 弁当の申込みは当日になります。

駐車許可証 不要 必要 弁当購入予定 なし あり

受講条件自己申告 ⑤
#申込番号A:
#申込番号B:
#申込番号C:
#申込番号D:

備考

添付ファイル ファイルの選択 ファイルのアップロード

登録 一時保存 クリア 戻る

- ① 研修番号 「451」を確認
- ② 現在職種 プルダウンから選択
- ③ 現職年数 現在の職場での経験年数を入力
- ④ 職歴通算年数 通算経験年数を入力
- ⑤ 受講条件自己申告 「:」マーク以降に入力 (請求書発行にかかる入力項目)

「登録」ボタンを押して
研修申込完了。
※申込確認メールが届きます。

- ⑤ 受講条件自己申告 (請求書発行にかかる入力項目)
 - 「:」マーク以降に入力
 - 2～6 の項目は請求書発行希望者で必要な場合のみ入力

- 【留意事項】**
- ⑤ 受講条件自己申告欄 (請求書発行希望の有無) は、必ず入力してください。
 - 受講料の振込金額と振込先は、受講決定通知に記載します。

1	#請求書発行:	希望する 希望しない いずれかを入力
2	#請求書宛名:	登録事業所と請求先が違う場合
3	#送付先〒:	登録住所と請求先が違う場合
4	#送付先住所:	登録住所と請求先が違う場合
5	#送付先宛名:	登録事業所と請求先が違う場合
6	#その他:	上記以外で申告事項がある場合

入力例) #請求書発行: 希望しない
 #から: までの文字は削除・変更しないでください
 : マークより後に入力

利用者メニューの活用方法

システムにログイン後、「利用者メニュー」より受講履歴の確認や事業所情報を管理することができますので、ご活用ください。

- ① 研修申込(変更・取消)… 申し込み者の変更、取消、入力情報の修正はこちらから行ってください。
- ② 事業所マスタ更新… 住所やメールアドレス等事業所情報の確認やパスワードの変更はこちらから行ってください。
- ③ 研修実績データ出力… 受講履歴を確認することができます。
- ④ 研修申込状況… 申込した研修を確認することができます。(研修申込照会)



「研修受講サポートシステム」お申し込みの流れ

令和6年度開催の研修は、「研修受講サポートシステム」からお申し込みいただけます。
次の手順に従い、必要事項を入力してお申し込みください。

※このシステムは所属する事業所よりログインしていただく必要があります。

事業所 ID とパスワードは事業所のご担当者に聞いてください

所属がない方は、事務局(福井県社協 育成支援課 0776-21-2294)までご連絡ください。

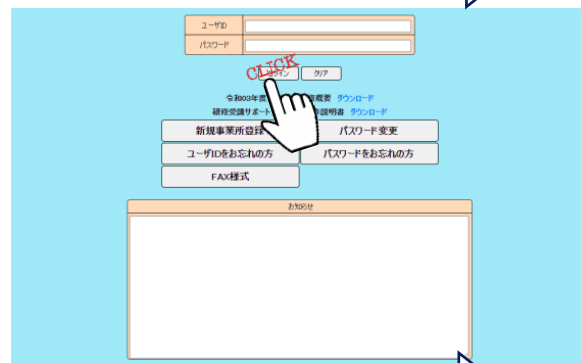
国会ホームページの「研修受講サポートシステム」を開いてください(↓こちらをクリック)

https://f-shakyo.or.jp/by_purpose/purpose04/sub01/alias002

①「研修受講サポートシステム」の
アイコンをクリック



②ID,パスワードを入力して
ログインをクリック

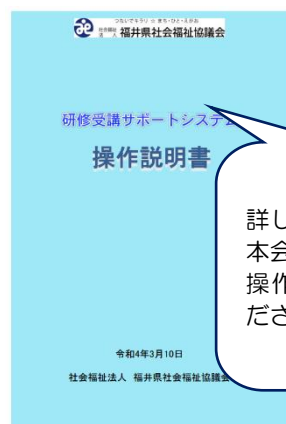


③研修申込をクリックして
R6 指定管理者研修 「老人・障がい者福祉施設職員 看護職員研修」『451』で検索

「利用者メニュー」画面より「研修申込」ボタンを押します。



④必要項目を入力し、登録ボタンをクリックして申込完了。
完了メールも自動的に届きます。お一人一画面ずつ入力してください。



詳しくは
国会ホームページの
操作説明書をご覧ください。

令和4年3月10日

社会福祉法人 福井県社会福祉協議会