

令和6年度
就職内定者応援セミナー同窓会 開催要領
～切れ目のない人材育成を目指して～

1 目 的

福祉施設・事業所には、利用者に対して質の高い福祉サービスを提供するために、より良い人材の確保と育成、定着が求められています。

今年度4月に入職した新任職員は約半年が経過し、様々な思いを持ちながら質の高いサービスの提供に努めています。

今回、新任職員が抱く思いや悩みを他施設・事業所の同世代の職員と共有することにより、今後の業務に自ら積極的に取り組めるよう支援するとともに、人材の定着を図ることを目的に開催します。

2 主 催 社会福祉法人 福井県社会福祉協議会

3 日 時 令和6年11月27日（水）13：30～16：30

4 会 場 福井県社会福祉センター 4階第1、2研修室（福井市光陽2丁目3-22）

5 受講対象 Web就職内定者応援セミナー2024 受講者

6 受講料 1,000円 / 人

7 研修内容および講師

時 間	内 容	講師等
13：00～13：20	受付	
13：20～13：30	【開会】オリエンテーション	
13：30～15：00	【講義】 「新任職員に求められる力」 ・仕事の進捗管理・進め方について ・職場における対人関係について （アサーション・メンタルヘルス） 「アサーションレベルをチェックしてみよう」	
15：00～15：10	【 休 憩 】	
15：10～15：50	【グループワーク】 「社会人としてのこれまでのあゆみ」 ・仕事のやりがい、成功・失敗談等 ・マナー、コミュニケーション（人間関係）について ・その他	オフィス上村 代表 上村 泰子 氏 (接遇インストラクター/ キャリアコンサルタント)
15：50～16：05	【グループワークの発表】 「グループ内で共有した内容を発表しよう」	
16：05～16：20	【講義】 「本日のまとめ」	
16：20～16：30	【個人ワーク】 「社会人としてのこれからのあゆみ 明日から取り組むことを考えてみよう」	
16：30	【 閉 会 】	

8 申込方法等（ウェブ上でお申込みください）

(1) 本会ホームページ 福井県社会福祉研修所にある『研修受講サポートシステム』にアクセスし、**申込締め切り10月30日（水）17時までにウェブ上で、研修番号「212」**を入力してお申し込みください。

※入力方法は、別紙をご参照ください。

申込に記載された事項については、参加者名簿として研修運営に使用します。

- (2) 参加の可否については、申込の都度メールにてお知らせするとともに、締め切り後に受講決定通知を郵送いたします。
- (3) 決定通知到着後は、すみやかに指定口座に受講料をお振込みください。なお、受講承認後は、主催者都合による中止、変更等の場合を除き、受講料は返金いたしません。自己都合によるキャンセルについては、受講料は返還せず、資料の発送をもって代えさせていただきますので、予めご了承ください。

9 個人情報の取扱い

受講申込書等本事業において本会が取得した個人情報は、個人情報保護法および本会個人情報保護に関する基本方針、個人情報保護規程を遵守し、適正に取扱いします。

10 研修を延期する場合等について

地震等の自然災害の発生等の状況により研修を延期する場合の受講者への情報提供は、本会ホームページ上で行います。 <https://www.f-shakyo.or.jp>

11 申込み・問合せ先

福井県社会福祉協議会 育成支援課 山本 〒910-8516 福井市光陽 2-3-22
TEL 0776-21-2294/FAX 0776-24-4187/Email : manp@f-shakyo.or.jp

<研修申込から終了までの流れ>

日程		内容	
10/30(水)	申込締切日	事業所→県社協	本会ホームページ上の『研修受講サポートシステム』よりお申込みください。(別紙参照) 受付完了のメールが送信されます。
11/6(水)までに	受講確定	県社協→事業所	受講決定通知を郵送します。
研修前日までに	受講料振込	事業所→県社協	指定の口座にお振込みください。
11/27(水)	研修当日	受講者	〈会場:福井県社会福祉センター4F 第1、2研修室〉
研修終了後1週間以内	アンケート提出	受講者→県社協	資料に印刷された2次元コードを読み取り、Webアンケートに回答してください。

「研修受講サポートシステム」お申し込みの流れ

令和6年度開催の研修は、「研修受講サポートシステム」からお申し込みいただけます。
次の手順に従い、必要事項を入力してお申し込みください。

※このシステムは所属する事業所よりログインしていただく必要があります。

事業所 ID とパスワードは事業所のご担当者に聞いてください

所属がない方は、事務局(福井県社協 育成支援課 0776-21-2294)までご連絡ください。

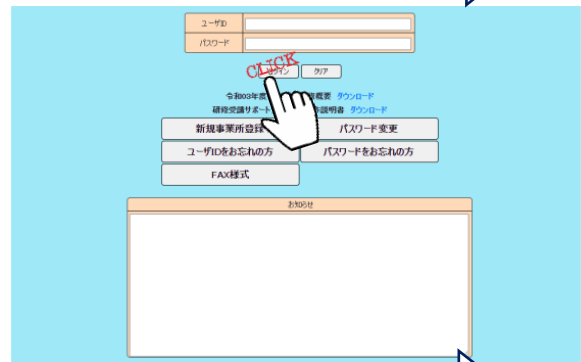
本会ホームページの「研修受講サポートシステム」を開いてください(↓こちらをクリック)

https://f-shakyo.or.jp/by_purpose/purpose04/sub01/alias002

①「研修受講サポートシステム」のアイコンをクリック



②ID,パスワードを入力してログインをクリック

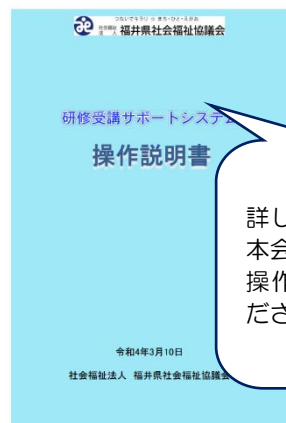


③研修申込をクリックして
研修番号は、令和6年度 就職内定者応援セミナー同窓会『212』で検索

「利用者メニュー」画面より「研修申込」ボタンを押します。



④必要項目を入力し、登録ボタンをクリックして申込完了。
完了メールも自動的に届きます。お一人一画面ずつ入力してください。



詳しくは
本会ホームページの
操作説明書をご覧ください。

令和4年3月10日

社会福祉法人 福井県社会福祉協議会

～ 「研修受講サポートシステム」画面入力方法 ～

- 事業所 ID とパスワードでログイン後、必要事項を入力してお申込みください。
- お 1 人 1 画面 ずつ入力してください。

申込み入力画面

- ①研修番号
「212」（令和6年度就職内定者応援セミナー同窓会）を確認
- ②現在職種
プルダウンから選択
- ③現職年数
現在の職場での経験年数を入力
- ④職歴通算年数
通算経験年数を入力
- ⑤受講条件自己申告 「:」マーク以降に入力（請求書発行にかかる入力項目）

⑤受講条件自己申告（請求書発行にかかる入力項目）

- 「:」マーク以降に入力
- 2～6の項目は請求書発行希望者で必要な場合のみ入力

1	#請求書発行:	希望する 希望しない いずれかを入力
2	#請求書宛名:	登録事業所と請求先が違う場合
3	#送付先〒:	登録住所と請求先が違う場合
4	#送付先住所:	登録住所と請求先が違う場合
5	#送付先宛名:	登録事業所と請求先が違う場合
6	#その他:	上記以外で申告事項がある場合

【留意事項】

- ⑤受講条件自己申告欄（請求書発行希望の有無）は、必ず入力してください。
- 受講料の振込金額と振込先は、受講決定通知に記載します。
- 令和6年度7月1日より振込用紙の発行は行いません。

利用者メニューの活用方法

システムにログイン後、「利用者メニュー」より受講履歴の確認や事業所情報を管理することができますので、ご活用ください。

- ① 研修申込(変更・取消)… 申し込み者の変更、取消、入力情報の修正はこちらから行ってください。
- ② 事業所マスタ更新… 住所やメールアドレス等事業所情報の確認やパスワードの変更はこちらから行ってください。
- ③ 研修実績データ出力… 受講履歴を確認することができます。
- ④ 研修申込状況… 申込した研修を確認することができます。（研修申込照会）

