

就職内定者応援セミナー2025 開催要領

1 目的

福祉施設・事業所には、利用者に対し質の高い福祉サービスを提供するために、より良い人材の確保と育成、定着が求められています。

そこで、新年度から福祉施設・事業所で働く就職内定者を対象に、社会人、組織人、福祉人としての自覚とモチベーションを高め、就業前に必要な知識とスキルを学んでいただくとともに、他施設の職員とのネットワークづくりを目的に実施します。

本セミナーは、本会主催の「福祉職員生涯研修 初任者研修」(令和7年4月以降予定)を受講される前に、必要な知識やスキルを学び、新社会人としての第一歩を踏みだしていただくために実施します。

- 新社会人、組織人として、利用者をはじめ同僚や上司と良い関係で仕事を進めていくために知っておきたいビジネスマナー(身だしなみ、敬語、話し方、聞き方等)について学びます。
- 先輩職員から、今後、仕事をしていく上で、様々な困難に直面した際の拠り所となる話をさせていただきます。
- 今後福祉の仕事をしていく上で、同期の仲間として、互いに研鑽することができるよう交流します。

2 主催 社会福祉法人 福井県社会福祉協議会

3 日時 令和7年3月10日(月)13:00~16:00(受付12:30~)

4 会場 武生商工会館 4階パレットホール AB (越前市塚町 101)

5 受講対象 県内の福祉施設・事業所に令和7年4月からの採用が内定している者

6 定員 70人
※定員に達し次第、受付を締め切らせていただく場合があります。

7 受講料 2,100円/人(テキスト代1,100円含む)
※『福祉の職場のマナーガイドブック』(全国社会福祉協議会発行)使用

8 申込方法等

(1)本会ホームページ「研修受講サポートシステム」からお申込みください。

研修番号211を入力してお申し込みください。

申込締切:令和7年2月7日(金)まで

※施設・事業所の担当者と内定者が連絡を取り合った上でお申込みください。

※申込に記載された事項については、受講者を把握するための名簿作成にのみ使用します。

(2)受講決定者には、後日、本会から「受講決定通知」を郵送します。

なお、2月26日(水)までに通知が届かない場合は、本会までお問い合わせください。

(3)決定通知到着後は、すみやかに受講料をお振込みください。

なお、受講決定後の辞退にともなう受講料の返金はいりませんので、予めご了承ください。

9 日程・内容

時間	内容	講師等
12:30~13:00	受付	
13:00~13:15	開会挨拶 オリエンテーション	
13:15~14:05	<講義> 社会人のビジネススキル ビジネスマナー(テキスト使用) ・表情、あいさつ、身だしなみ、 言葉遣い、コミュニケーションの大切さ等	オフィス上村 代表 上村 泰子 氏 接遇インストラクター キャリアコンサルタント
14:05~14:10	<休憩>	
14:10~15:00	<対談> 一緒に始めよう! 福祉の仕事(仮) ~先輩職員の体験談~ ・成長のきっかけになったこと ・後輩職員へのアドバイス 等	(福)敬仁会の先輩職員 【司 会】 特別養護老人ホーム第2 溪山荘ぼっぼ 塗師 真奈美 氏 【高齢分野】 特別養護老人ホーム第2 溪山荘ぼっぼ 土田 菜水 氏 【障がい分野】 福祉サービス事業所野坂の郷 中村 潤美 氏 【児童分野】 企業主導型保育所神宮前ぼっぼ保育園 友永 菜奈 氏
15:00~15:10	<休憩>	
15:10~15:50	<グループワーク> ・意見共有 (対談から感じたこと、不安に思っていること等) ・講師、先輩職員との質疑応答 等	オフィス上村 代表 上村 泰子 氏 (福)敬仁会の先輩職員 (福)福井県社会福祉協議会職員
15:50~16:00	<先輩職員からのエール>	
16:00	閉会	

10 個人情報の取扱い

受講申込書等本事業において本会が取得した個人情報は、個人情報保護法および本会個人情報保護に関する基本方針、個人情報保護規程を遵守し、適正に取扱いいたします。

11 その他

- (1) 受講決定通知が届いた後、受講できなくなった場合は、速やかに事務局まで連絡してください。
- (2) 自然災害の発生等により急遽、延期または中止する場合があります。その場合の情報提供は、本会のホームページで行います。

12 申込み・問合せ先

福井県社会福祉協議会 育成支援課 担当 山本
〒910-8516 福井市光陽 2-3-22
TEL 0776-21-2294(直通)・0776-24-2339(代表) / FAX 0776-24-4187
E-mail:manp@f-shakyo.or.jp

「研修受講サポートシステム」お申し込みの流れ

研修は、「研修受講サポートシステム」からお申し込みいただけます。

次の手順に従い、必要事項を入力してお申し込みください。

※このシステムは所属する事業所よりログインしていただく必要があります。

事業所 ID とパスワードは事業所のご担当者に聞いてください

所属がない方は、事務局(福井県社協 育成支援課 0776-21-2294)までご連絡ください。

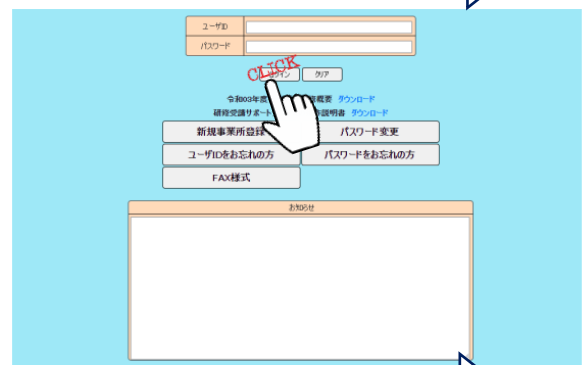
本会ホームページの「研修受講サポートシステム」を開いてください(↓こちらをクリック)

https://f-shakyo.or.jp/by_purpose/purpose04/sub01/alias002

①「研修受講サポートシステム」のアイコンをクリック

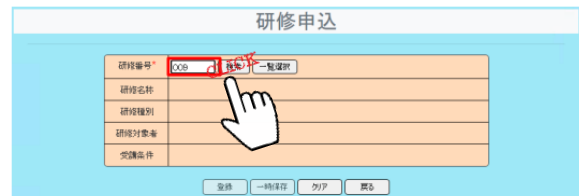


②ID,パスワードを入力してログインをクリック

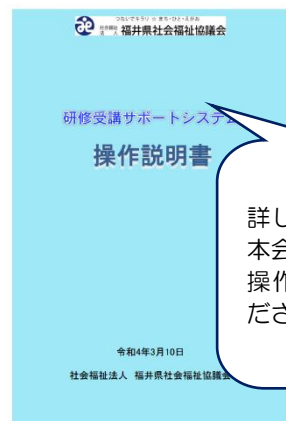


③研修申込をクリックして
研修番号は、就職内定者応援セミナー2025『211』で検索

「利用者メニュー」画面より「研修申込」ボタンを押します。



④必要項目を入力し、登録ボタンをクリックして申込完了。
完了メールも自動的に届きます。お一人一画面ずつ入力してください。



詳しくは
本会ホームページの
操作説明書をご覧ください。

令和4年3月10日
社会福祉法人 福井県社会福祉協議会

～ 「研修受講サポートシステム」画面入力方法 ～

- 事業所 ID とパスワードでログイン後、必要事項を入力してお申込みください。
- お 1 人 1 画面 ずつ入力してください。

申込み入力画面

研修申込

研修番号* 998 ① 検索 一覧選択

研修名称 テスト研修998

研修種別 現任研修 初任者研修

研修対象者

受講条件 条件A, 条件B, 条件C

氏名(カナ)* 例) ケンゴウ パナコ (全角カナ)

氏 名* 性 別* 男性 女性 未回答

生年月日* 例) 1990/03/12 (西暦) ③

現在職種* ② 現職年数* ③ 年

職歴通算年数* ④ 年 ↓ 併当の申込みは当日になります。

駐車許可証 不要 必要 併当購入予定 なし あり

受講条件自己申告 ⑤

#申込番号A:

#申込番号B:

#申込番号C:

#申込番号D:

備考

添付ファイル

- ①研修番号 「211」(令和6年度就職内定者応援セミナー2025)を確認
- ②現在職種 プルダウンから選択
- ③現職年数 現在の職場での経験年数を入力 ※本セミナーでは「0」をご入力ください。
- ④職歴通算年数 通算経験年数を入力 ※本セミナーでは「0」をご入力ください。
- ⑤受講条件自己申告 「:」マーク以降に入力 (請求書発行にかかる入力項目)

「登録」ボタンを押して
研修申込完了。

※申込確認メールが届きます。

- ⑤受講条件自己申告 (請求書発行にかかる入力項目)
- 「:」マーク以降に入力
- 2～6の項目は請求書発行希望者で必要な場合のみ入力

1	#請求書発行:	希望する 希望しない いずれかを入力
2	#請求書宛名:	登録事業所と請求先が違う場合
3	#送付先〒:	登録住所と請求先が違う場合
4	#送付先住所:	登録住所と請求先が違う場合
5	#送付先宛名:	登録事業所と請求先が違う場合
6	#その他:	上記以外で申告事項がある場合

【留意事項】

- ⑤受講条件自己申告欄 (請求書発行希望の有無)は、必ず入力してください。
- 受講料の振込金額と振込先は、受講決定通知に記載します。

利用者メニューの活用方法

システムにログイン後、「利用者メニュー」より受講履歴の確認や事業所情報を管理することができますので、ご活用ください。

- ① 研修申込(変更・取消)… 申し込み者の変更、取消、入力情報の修正はこちらから行ってください。
- ② 事業所マスタ更新… 住所やメールアドレス等事業所情報の確認やパスワードの変更はこちらから行ってください。
- ③ 研修実績データ出力… 受講履歴を確認することができます。
- ④ 研修申込状況… 申込した研修を確認することができます。(研修申込照会)

