

# 福井県社会福祉センターの利用にあたって（お願い）

## <利用申込について>

- ・事前に電話やメールにて利用を希望される部屋の空き状況を確認いただき、仮予約をお願いします。

※福祉団体等は利用日の6か月前、一般利用者は2か月前から仮予約を受け付けます。

【受付電話番号】 0776-24-0294（受付時間 平日8:30～17:00）

【ファックス番号】 0776-24-8941

【メールアドレス】 somu@f-shakyo.or.jp

- ・仮予約後、当センター受付またはホームページにて配布している利用申込書をご提出ください。利用申込書の受付をもって本予約とさせていただきます。なお、申込書の提出がない場合のご利用は認められません。また、キャンセルや内容を変更される場合は速やかにご連絡ください。（仮予約の場合も含む）

## <行事案内について>

- ・実施される行事の案内文書等には問い合わせ先（行事主催者の連絡先）を明記し、当センターの電話番号は記載しないようお願いします。
- ・当センターの駐車台数には限りがありますので、行事の参加者にはできるだけ乗り合わせいただくか公共交通機関を利用いただくよう案内文書等にてご周知ください。

## <駐車場について>

- ・当センターの正面駐車場（24台）または東側駐車場（106台）をご利用ください。なお、相当数の駐車が見込まれる場合は駐車場の整理にご協力をお願いします。

※当センター以外の駐車場や付近の路上等に止められた場合、会議等の時間中でも移動していただきます。

また、駐車場での盗難、事故等には一切責任を負いませんのでご了承ください。

## <冷暖房について>

- ・冷房は7/11～9/10、暖房は12/1～3/31までは無料でご利用いただけます。

なお、指定期間外の冷暖房利用につきましては受付までお問い合わせください。

- ・体育館の冷暖房利用を希望される場合は、事前申込みをお願いします。  
※指定期間内外にかかわらず、1時間あたり630円の利用料が加算されます。

## <利用について>

- ・当センターの敷地内は屋内、屋外を問わず全面禁煙です。
- ・マイクの利用を希望される場合はワイヤレスマイク付スピーカー、マイクスタンドを無料で貸し出しますので受付までお申し出ください。当センター以外のワイヤレスマイクを使用される場合、周辺施設と電波干渉する場合がありますので受付までご相談ください。
- ・貴重品等の管理は利用者側で行ってください。センター内で発生した盗難等には一切責任を負いませんのでご了承ください。

## <利用後について>

- ・机椅子のレイアウト等を利用前の状態に戻し、借りられた備品等は受付に返却いただくようお願いします。万が一設備などを損傷または滅失したときは、ただちに職員までお知らせください。故意または過失が認められる場合には、修理費相当額を請求させていただく場合がございます。
- ・利用時間中に発生したごみ等は、利用者の責任でお持ち帰りください。
- ・後日、請求書をお送りしますので、記載された納入期限までに請求額を当センター受付までご持参、または銀行口座へのお振込をお願いします。（振込手数料はご負担ください）